Tlaltizapán
Gobierno Municipal
2025 – 2027

TLALTIZAPÁN DE ZAPATA

Tlaltizapán

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

2026

MUNICIPIO DE TLALTIZAPÁN DE ZAPATA

Responsable de la integración	Aprobación
LIC. RAMDY ROA JIMENEZ DIRECTOR DEL TRANSPARENCIA	C.P. LETICIA DIAZ MARTINEZ TESORERA MUNICIPAL

30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

El PRESENTE PROGRAMA PRESUPUESTARIO, SE FORMULÓ CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS,54 y 61 FRACCION II INCISOS a), b), c) DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, 7, 26, 33 y 37 DE LA LEY ESTATAL DE PLANEACIÓN DEL ESTADO DE MORELOS,3, 5, 6, 7, 23, 25, 44, 45 y 46 DE LA LEY DE PRESUPUESTO,CONTABILIDAD Y GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE MORELOS,49, 54, 55 y 57 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MORELOS

Contenido

I. Resumen de Recursos Financieros

II. Recursos Financieros por Programa Presupuestario (PP)

III. Diagnóstico

IV. Programas Presupuestarios y Matrices de Indicadores de Resultados

V. Programa Administrativo sin Matriz de Indicadores de Resultados

VI. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios **con** Matrices de Indicadores de Resultados

VII. Reportes de avance en el Programa Administrativo sin Matriz de Indicadores de Resultados

I. Resumen de recursos financieros (Miles de pesos)								
Clave Presupuestal / Unidad Responsable de Gasto	Gasto corriente		Gasto de inversión					Otros Recursos
					Federal			
	Municipal	Estatal	Municipal	Estatal	Ramo 33	Prog. Fed	Otros Recursos	
DIRECCION DE TRANSPARENCIA	50.00	-	-	-	-	219,087.60	-	-
Total dependencia	50.00	-	-	-	-	219.09	-	-
	50.00		**219.09**					
	269.09							
Observaciones								

II.- Recursos Financieros por Programa Presupuestario (PP)

Municipio		Tlaltizapán

Resumen de recursos por proyecto y programa presupuestario (PPs)

Unidad Responsable	Proyectos	Programa	(Miles de pesos)								
			Gasto corriente		Inversión					Otros recursos	**Total Programa**
							Federal				
			Municipal	Estatal	Municipal	Estatal	Ramo 33	Prog. Fed	Otros Recursos		
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA	Atención eficiente a solicitudes de información.	55 ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA.	**50.00**	-	-	-	-	**219.09**	-	-	**269.09**
	Actualización de información en la Plataforma Nacional de Transparencia.	55 ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA.									
	Fortalecimiento institucional y cultura de transparencia.	55 ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA.									
		TOTAL =	**50.00**	-	-	-	-	**219.09**	-	-	**269.09**
Observaciones											

III.- Diagnóstico del sector TRANSPARENCIA

Diagnóstico del sector

a). Población objetivo o área de enfoque

Impulsar en el Municipio de Tlaltizapán la actualización permanente de la información pública que genere la administración pública municipal, a través de los medios que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos establece y dar cumplimiento a la misma.

b). Problemática a atender o justificación del quehacer institucional

Al asumir la Dirección de Transparencia al inicio de la presente administración, se realizó un diagnóstico integral para evaluar el estado en que se recibió el área, identificando avances, áreas de oportunidad y desafíos prioritarios. Este análisis se basó en revisiones documentales y evaluación de procesos, en estricto apego al marco jurídico aplicable (Ley de Transparencia del Estado de Morelos, Ley General de Archivos, entre otros).

c). Objetivos Estratégicos.

Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales en el municipio de Tlaltizapán de Zapata, mediante la actualización permanente de la información, la atención eficiente de solicitudes ciudadanas y el fomento de una cultura de transparencia en la administración pública municipal, en estricto cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos.

d). Diagnóstico FODAS (Fortalezas, Debilidades, Oportunidades y Amenazas).

Fortalezas

Base normativa sólida: Marco jurídico claro (Leyes de Transparencia estatales y federales)
Estructura operativa: Existencia de un Comité de Transparencia y titular designado.
Plataforma tecnológica: Uso de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) para difusión de información
Compromiso inicial: Personal con disposición para implementar mejoras

Debilidades

Rezagos en actualización: 30% de la información en PNT desactualizada al inicio de la gestión.
Capacitación insuficiente: Falta de formación especializada en protección de datos y archivos.
Procesos manuales: Sistema de gestión de solicitudes no digitalizado
Presupuesto limitado: Recursos financieros escasos para campañas y tecnología

Oportunidades

Apoyo de órganos garantes: Colaboración potencial con el Instituto Morelense de Información Pública y Estadística (IMIPE).
Fondos y programas: Acceso a recursos federales o estatales para modernización
Demanda ciudadana: Creciente interés de la sociedad civil
Alianzas estratégicas: Vinculación con universidades para capacitación y difusión.

Amenazas

Cambios normativos: Reformas legales que exijan ajustes rápidos en procesos
Resistencia institucional: Falta de cooperación de algunas áreas administrativas.
Ciberriesgos: Vulnerabilidades en seguridad de datos personales.
Percepción ciudadana: Desconfianza histórica en instituciones públicas

IV.- Programas Presupuestarios y Matrices de Indicadores de Resultados

55 ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA.

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales en el municipio de Tlaltizapán de Zapata.			
Propósito	Lograr que la administración pública municipal cumpla con la Ley de Transparencia y fomente la cultura de rendición de cuentas.	Porcentaje de solicitudes atendidas dentro del plazo legal Tiempo promedio de respuesta a solicitudes.	Plataforma Nacional de Transparencia (PNT); Sistema de registro de solicitudes; Informes de gestión de la Dirección de Transparencia.	Colaboración de todas las áreas administrativas y apoyo político de la administración.
Componente 1	Atención eficiente a solicitudes de información.	Porcentaje de solicitudes atendidas dentro del plazo legal.	Registro de solicitudes; Plataforma Nacional de Transparencia	Ciudadanía mantiene interés en solicitar información
Actividad 1.1	Recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de información pública.	Tiempo promedio de respuesta	Registro de solicitudes; Informes internos.	Recursos humanos suficientes para atender en plazo legal.
Componente 2	Actualización de información en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Porcentaje de obligaciones actualizadas en la PNT.	PNT; Informes de actualización de áreas.	Áreas administrativas envían información en tiempo.
Actividad 2.1	Coordinar con áreas administrativas para la actualización periódica de información.	Nivel de actualización (%)	PNT; Reportes de Comité de Transparencia.	Capacitación y disposición de las áreas.
Componente 3	Fortalecimiento institucional y cultura de transparencia.	Número de capacitaciones anuales en transparencia y protección de datos. Porcentaje de áreas con avisos de privacidad. Porcentaje de recursos de revisión resueltos sin observaciones. Número de sesiones del Comité de Transparencia.	Listas de asistencia a capacitaciones; Actas del Comité; Reportes de cumplimiento; Informes del IMIPE.	Disponibilidad presupuestal para capacitación y campañas.
Actividad 3.1	Implementar avisos de privacidad en todas las áreas administrativas.	% de áreas con avisos implementados	Avisos publicados; Revisiones del IMIPE.	Áreas colaboran en la implementación.
Actividad 3.2	Realizar capacitaciones y talleres anuales en materia de transparencia y datos personales	Número de capacitaciones realizadas	Listas de asistencia; Reportes internos.	Ciudadanía y personal muestran interés en participar.
Actividad 3.3	Sesionar periódicamente con el Comité de Transparencia y atender recursos de revisión.	Número de sesiones realizadas	Actas del Comité; Informes de revisión.	El Comité mantiene continuidad y asistencia

VI.- Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios con Matrices de Indicadores de Resultados

Ejercicio Fiscal 2026	
Trimestre	Primero
Fecha	11/30/2025

DATOS DEL PROGRAMA							
Programa presupuestario:	55 ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA.	Ramo:	3.1.1.1.1 Organo Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	Dependencia	MUNICIPIO TLALTIZAPÁN DE ZAPATA	**Unidad responsable:**	DIRECCION DE TRANSPARENCIA

ALINEACIÓN						
Plan Municipal de Desarrollo 2020-2025		**Programa derivado del PMD**	**Agenda 2030**			
Eje estratégico:	5.- Gobierno Transparente y con Política Incluyente	**Promover la transpariencia, Fomentar la participación ciudadana, Garantizar la inclusión, Mejorar la rendición de cuentas, fomentar la ética y la integridad**	**Objetivo**	**Objetivo 16: Promover sociedades, justas, pacíficas e inclusivas**	Ejes transversales	•RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS •RESPETO A LOS DERECHOS DE LAS COMUNIDADES INDIGENAS *PARTICIPACION CIUDADANA Y CERO CORRUPCION
Objetivo:	Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión pública, así como promover la inclusión y la participación ciudadana en la toma de decisiones.	**Garantizar el pleno ejercicio del derecho de acceso a la información pública, mediante el fortalecimiento de los mecanismos de transparencia, disponibilidad, accesibilidad, difusión y aprovechamiento de la información gubernamental, fomentando con ello la rendición de cuentas y la participación ciudadana.**	**Meta**	**16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles.**		

Clasificación Funcional									
Finalidad:	1. Gobierno	**Función:**	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	**Subfunción:**	1.3.1 Presidencia / Gubernatura				
					1.3.2 Política Interior				

RESULTADOS

Nivel	Objetivos (Resumen narrativo)	INDICADORES				Linea base	Meta anual 2026				AVANCE ACUMULADO		SEMÁFORO (Verde: Cumpliiento del 80-100% Amarillo: Cumpliiento del 60-79% Rojo: Cumpliiento menor al 60%)
		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición						Al periodo		
						2026	*1er. Trim*	*2do. Trim.*	*3er.Trim.*	*4to. Trim*	*Números absolutos*	*Relativo*	
Fin	**Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales en el municipio de Tlaltizapán de Zapata.**												
Propósito	**Lograr que la administración pública municipal cumpla con la Ley de Transparencia y fomente la cultura de rendición de cuentas.**	Porcentaje de solicitudes atendidas dentro del plazo legal Tiempo promedio de respuesta a solicitudes.	Mide la eficiencia en la atención oportuna de solicitudes ciudadanas.	(Nº de solicitudes atendidas en plazo ÷ Nº total de solicitudes recibidas) × 100	Unidad: % Tipo: Resultado Dimensión: Eficacia Sentido: A mayor valor, mejor Frecuencia: Trimestral								
Componente 1	Atención eficiente a solicitudes de información.	Porcentaje de solicitudes atendidas dentro del plazo legal.	Mide la proporción de solicitudes de acceso a la información que son respondidas por la Unidad de Transparencia dentro del plazo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Porcentaje de solicitudes a tendidas en plazo legal=(N u´mero total de solicitudes recibidasNu´mero de solicit udes respondidas dentro d el plazo legal)×100	Unidad: Porcentaje (%) Tipo: Resultado Dimensión: Eficacia Sentido: A mayor valor, mejor Frecuencia de medición: Trimestral	60.00%	65.0%	66%%	68.0%	70.0%	350	100.0%	

Componente 2	Actualización de información en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Porcentaje de obligaciones actualizadas en la PNT.	Mide la proporción de fracciones de información pública de oficio que se encuentran actualizadas en la Plataforma Nacional de Transparencia, de acuerdo con lo que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Este indicador refleja el nivel de cumplimiento legal y la disponibilidad de información pública actualizada para la ciudadanía.	Porcentaje de actualizacio´ n=(Nu´mero total de fracci ones obligatoriasNu´mero de fracciones actualizadas) ×100	Unidad: Porcentaje (%) Tipo: Gestión (mide el cumplimiento en procesos internos) Dimensión: Eficiencia Sentido de medición: A mayor valor, mejor Frecuencia: Semestral	40%	42%%	45.0%	48.0%	50.0%	40	100.0%	
Componente 3	Fortalecimiento institucional y cultura de transparencia.	Número de capacitaciones anuales en transparencia y protección de datos. Porcentaje de áreas con avisos de privacidad. Porcentaje de recursos de revisión resueltos sin observaciones. Número de sesiones del Comité de Transparencia."	Mide la cantidad de actividades de formación (cursos, talleres o seminarios) impartidas al personal del Ayuntamiento en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales. Este indicador refleja el esfuerzo institucional por consolidar una cultura de la transparencia en la gestión pública	Número de capacitaciones =Conteo simple de las capa citaciones realizadas en el an˜o	Unidad de medida: Número Tipo de indicador: Gestión Dimensión: Eficacia Sentido de medición: A mayor valor, mejor Frecuencia de medición: Anual	2	0	1	1	2	2	100.0%	

PRESUPUESTO (Miles de pesos)										
COMPONENTES DEL PRESUPUESTO				EJERCICIO DEL PRESUPUESTO						
Gasto corriente y social				Ejercido acumulado (al trimestre de cierre)						
Monto	Municipal	Estatal	Total Gasto corriente	Gasto corriente						
				Municipal		Estatal		Total		Porcentaje ejercido
AUTORIZADO	50.00		**50.00**	1.46		-		**1.46**		**2.9%**
MODIFICADO			-					-		**0.0%**
Inversión				Inversión						
Monto	Municipal	Estatal	Federal		Total Inversión	Municipal	Estatal	Ramo 33	Otros Prog. Federales	Total	Porcentaje ejercido
			Ramo 33	Otros Prog. Federales							
PRESUPUESTO AUTORIZADO	-	-	-	219.09	**219.09**				96.91	**96.91**	**44.2%**
PRESUPUESTO MODIFICADO					-					-	**0.0%**
Justificación de la diferencia de avances realizados con respecto a las metas programadas											

Avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios del Municipio de _____

Ejercicio Fiscal 2019	
Trimestre	Cuarto
Fecha	1/22/2019

DATOS DEL PROGRAMA							
Programa presupuestario:		Ramo:		Dependenccia		**Unidad responsable:**	

ALINEACIÓN					
Plan Municipal de Desarrollo 2019-2021		**Programa derivado del PMD**		**Agenda 2030**	
Eje estratégico:		**Programa:**		**Objetivo**	Ejes transversales
Objetivo:		**Objetivo:**		**Meta**	

Clasificación Funcional					
Finalidad:		**Función:**		**Subfunción:**	**Actividad Institucional:**

RESULTADOS

Clasificación de actividades	Objetivos	INDICADORES				Linea base	Meta anual 2019				AVANCE ACUMULADO		SEMÁFORO (Verde: Cumpliiento del 80-100% Amarillo: Cumpliiento del 60-79% Rojo: Cumpliiento menor al 60%)
											Al periodo		
		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición	*2018*	*1er. Trim*	*2do. Trim.*	*3er.Trim.*	*4to. Trim*	*Números absolutos*	*Relativo*	
1. Actividades de oficinas de secretarios												101.0%	
2. Actividades de oficinas de subsecretarios y similares													
3. Actividades administrativas	Atender en tiempo y forma las solicitudes de información pública	Porcentaje de solicitudes de información pública atendidas en tiempo y forma	Se refiere a la proporción de solicitudes de información pública atendidas de aquellas que ingresan al municipio	(Número de solicitudes atendidas en el tiempo establecido / Total de solicitudes recibidas) * 100	Porcentaje / Gestión / Eficacia/ Ascendente / Trimestral	100% 200							
4. Actividades jurídicas													
5. Actividades de sistemas	Atender en tiempo y forma de las solicitudes de servicios técnicos y sistemas	Porcentaje de solicitudes de servicios técnicos y sistemas atendidas	Se refiere al porcentaje de solicitudes atendidas de servicios técnicos y sistemas	(Número de Solicitudes Atendidas / Total de Solicitudes Recibidas) * 100	Porcentaje / Gestión / Eficacia/ Ascendente / Trimestral	100% 156							
6. Otras actividades transversales a la dependencia u organismo.													

PRESUPUESTO (Miles de pesos)										
COMPONENTES DEL PRESUPUESTO				EJERCICIO DEL PRESUPUESTO						
Gasto corriente y social				Ejercido acumulado (al trimestre de cierre)						
Monto	Municipal	Federal	Total Gasto corriente	Gasto corriente						
				Municipal		Federal		Total	Porcentaje ejercido	
AUTORIZADO	50,000.0		50,000.0	1,455.0				1,455.0	2.9%	
MODIFICADO			-					-	0.0%	
Inversión				Inversión						
Monto	Municipal	Estatal	Federal		Total Inversión	Municipal	Estatal	Ramo 33	Otros Prog. Federales	Total	Porcentaje ejercido
			Ramo 33	Otros Prog. Federales							
PRESUPUESTO AUTORIZADO				219,087.6	219,087.6				96,905.1	96,905.1	44.2%
PRESUPUESTO MODIFICADO					-					-	0.0%
Justificación de la diferencia de avances realizados con respecto a las metas programadas										

Anexo 1

Programas, proyectos o acciones que destinan recursos para fomentar la igualdad de género por secretaría, dependencia o entidad

Dependencia o Secretaría:				
Unidad Responsable	Nombre del Programa Presupuestario (Pp)	Nombre del programa o accion	Monto total del programa,proyecto o acción (Miles de pesos)	Tipo de Acción [b]
Total			**-**	

b. **Tipo de Acción:** 1. Acciones afirmativas y 2. Acciones a favor.

Anexo 2

Programas, proyectos o acciones que destinan recursos al cumplimiento de los derechos de la infancia por secretaría, dependencia o entidad

Dependencia o Secretaría:							
Unidad Responsable	Nombre del Programa Presupuestario (Pp)	Nombre del programa proyecto o acción	Monto total del programa, proyecto o acción (Miles de	Criterio [a]	Monto final destinado a los derechos de la infancia (de acuerdo al criterio utilizado)		Tipo de Gasto [b]
					Absoluto (Miles de pesos)	% de cálculo	
		1122					
Total			**-**		**-**		

a. **Criterios:** 1. Total; 2. Demográfico; 3. Padron de Beneficiarios o Poblacion Objetivo; y 4. Georreferenciado.

b. **Tipo de gasto**: 1. Específico; 2. Agéntivo; y 3. En Bienes públicos y Servicios abiertos.