Tlaltizapán

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

2026

OFICIALIA MAYOR

MUNICIPIO DE TLALTIZAPÁN DE ZAPATA

Responsable de la integracion	Aprobación
LIC. ADELFO HERNANDEZ ONTAÑON OFICIAL MAYOR	C.P. LETICIA DIAZ MARTINEZ TESORERA MUNICIPAL

30 DE NOVIEMBRE DEL 2026

El PRESENTE PROGRAMA PRESUPUESTARIO, SE FORMULÓ CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS,54 y 61 FRACCION II INCISOS a), b), c) DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, 7, 26, 33 y 37 DE LA LEY ESTATAL DE PLANEACIÓN DEL ESTADO DE MORELOS,3, 5, 6, 7, 23, 25, 44, 45 y 46 DE LA LEY DE PRESUPUESTO,CONTABILIDAD Y GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE MORELOS,49, 54, 55 y 57 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MORELOS.

Contenido

I. Resumen de Recursos Financieros

II. Recursos Financieros por Programa Presupuestario (PP)

III. Diagnóstico

IV. Programas Presupuestarios y Matrices de Indicadores de Resultados

V. Programa Administrativo sin Matriz de Indicadores de Resultados

VI. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios **con** Matrices de Indicadores de Resultados

VII. Reportes de avance en el Programa Administrativo sin Matriz de Indicadores de Resultados

I. Resumen de recursos financieros (Miles de pesos)								
Clave Presupuestal / Unidad Responsable de Gasto	Gasto corriente		Gasto de inversión					Otros Recursos
					Federal			
	Municipal	Estatal	Municipal	Estatal	Ramo 33	Prog. Fed	Otros Recursos	
OFICIALIA MAYOR	8,245.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,669.36	0.00	0.00
Total dependencia	8,245.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,669.36	0.00	**0.00**
	8,245.00						**8,669.36**	
	16,914.36							
Observaciones								

II. Resumen de Recursos por Proyecto y Programa Presupuestario (PPs)

Municipio	Tlaltizapán

Resumen de recursos por proyecto y programa presupuestario (PPs)

(Miles de pesos)

Unidad Responsable	Proyectos	Programa	Gasto corriente		Inversión					Otros recursos	Total Programa
							Federal				
			Municipal	Estatal	Municipal	Estatal	Ramo 33	Prog. Fed	Otros Recursos		
OFICIALIA MAYOR	Mantener limpios y en optimas condiciones los espacios publicos y las diferentes instituciones públicas, de las 21 comunidades y la cabecera municipal.	043 ADMINISTRAR RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS DEL MUNICIPIO	**8,245.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**8,669.36**	**0.00**	**0.00**	**16,914.36**
	Realizae el Mantenimiento General en todas las areas que conforman el H.Ayuntamiento asi como todas las escuelas, ayudantias, espacios publicos de las 21 comunidades del Municipio de Tlaltizapan.	043 ADMINISTRAR RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS DEL MUNICIPIO									
	Realizar las actividades de Intendencia en todas las areas que conforman el H. Ayuntamiento.	043 ADMINISTRAR RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS DEL MUNICIPIO									
	Abastecimiento con pipas de agua, a las areas del H.H. Ayuntamiento e instituciones Publicas.	043 ADMINISTRAR RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS DEL MUNICIPIO									
	Realizar los eventos especiales, sociales, civicos y culturales dentro del Municipio .	043 ADMINISTRAR RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS DEL MUNICIPIO									
		TOTAL =	**8,245.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**8,669.36**	**0.00**	**0.00**	**16,914.36**
Observaciones											

DIAGNOSTICO III. OFICIALIA MAYOR
Diagnóstico del sector
a). Población objetivo o área de enfoque

LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE TLALTIZAPAN DE ZAPATA Y LAS DISTINTAS AREAS QUE CONFORMAN EL H.H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL, YA QUE POR LA NATURALEZA DE OFICIALIA MAYOR ES LA RESPONSABLE DE BRINDAR LOS SERVICIOS PUBLICOS.

b). Problemática a atender o justificación del quehacer institucional

La oficialía mayor del H.H. Ayuntamiento de Tlaltizapán de Zapata se encontró en un estado crítico ya que al recibir esta área, la anterior administración dejo un Ayuntamiento devastado con un equipo de cómputo obsoleto, sin herramientas, ni condiciones apropiadas para el desempeño de las funciones propias de Oficialía Mayor. Ademas se encontró un parque vehicular en su mayoría sin funcionar, en estado malo, así mismo no hubo trabajo en la limpieza y en el embellecimiento urbano, parques y jardines en mal estado, calles y carreteras sin alumbrado público, sucias y sin balizar con mucha basura y maleza, no se atendieron las peticiones de la escuelas en sentido de limpieza y poda de árboles, ayudantías abandonadas sin el apoyo del municipio, también se encontraron las instalaciones del H.H. Ayuntamiento en pésimas condiciones de mantenimiento general, edificios oficiales abandonados.

c).Estrategias

Mantener limpios y en optimas condiciones los espacios publicos y las diferentes instituciones públicas, de las 21 comunidades y la cabecera municipal.
Realizar el Mantenimiento General en todas las areas que conforman el H.H.Ayuntamiento asi como todas las escuelas, ayudantias, espacios publicos de las 21 comunidades del Municipio de Tlaltizapan.
Realizar las actividades de Intendencia en todas las areas que conforman el H.H. Ayuntamiento.
Abastecimiento con pipas de agua, a las areas del H.H. Ayuntamiento e instituciones Publicas.
Realizar los eventos especiales, sociales, civicos y culturales dentro del Municipio.

d). Diagnóstico FODAS (Fortalezas, Debilidades, Oportunidades y Amenazas).

Fortalezas
Disposición de trabajo.
Personal capacitado y sin problema horario.
Disposición y disponibilidad para el desarrollo del trabajo.

Se cumplen las peticiones tanto interiores del H.H. Ayuntamiento como exteriores,
así como escuelas, ayudantías, centros de salud y a la ciudadanía en general.
Debilidades
Infraestructura vial en mal estado.
Transporte público obsoleto o en mal estado, desorganizado e impuntual.
Poca conectividad con localidades alejadas a la cabecera municipal.
Falta de estudios tecnicos sobre necesidades reales de movilidad.

Oportunidades
Que los ciudadanos cuenten con vialidades dignas.
Que los ciudadanos cuenten con transporte en optimas condiciones.
Contar con programas estatales y federales para la modernizar el transporte.
Poder inclementar ciclo vias y paraderos dignos para la ciudadania.

Amenazas
Resistensia de grupos de interes (transportistas).
Accidentes de transito por falta de educacion vial.
Infraestructura vial en mal estado.
Aumento de transporte publico sin regularizacion.

IV.- Programas Presupuestarios y Matrices de Indicadores de Resultados				
043 ADMINISTRAR RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS DEL MUNICIPIO				
Nivel	**Resumen Narrativo (Objetivos)**	**Indicadores**	**Medios de Verificación**	**Supuestos**
Fin	Ser un prototipo de organización interna con excelencia y calidad en los servicios que le corresponden, impulsando una instrucción de transparencia, innovación, para bien de todos los servidores públicos y la ciudadanía y así obtener como resultado la satisfacción de las unidades administrativas del H. Ayuntamiento.			
Propósito	Establecer una planeacion administrativa y operativa adecuada que va a permitir el total cumplimiento de los programas contenidos en la gestion de oficialia mayor, asi como propiciar el mejor aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y servicios de las actividades de la oficialia mayor, que se deberan desempeñarse con claridad, honestidad, compromiso, responsabilidad y ademas con eficiencia y eficacia.	Administrar los recursos humanos y materiales de Oficialia Mayor	Reportes, fotografias, bitacoras,	No contar con el presupuesto suficiente.
Componente 1	Mantener limpios y en optimas condiciones los espacios publicos y las diferentes instituciones públicas, de las 21 comunidades y la cabecera municipal.	% De Limpieza y poda de areas verdes en espacios publico, instituciones publicas delas 21 comunidades y la cabecera municipal.	Bitacora, reporte fotografico, oficios.	No contar con el personal suficiente No contar con la herramienta necesaria No tener los vehiculos necesarios
Actividad 1.1	Brigadas de limpieza y poda entodos los parques y jardines del Municipio.	% De Limpieza y poda de areas del H.H. Ayuntamiento y espacios publico.	Reporte fotografico, oficios.	No contar con el personal suficiente No contar con la herramienta necesaria No tener los vehiculos necesarios
Actividad 1.2	Formar brigadas de poda y limpieza en carreteras, avenidas, unidades deportivas y espacios publicos del Municipio.	% Atender las solicitudes externas de poda y limpeza.	Reporte fotografico.	No contar con el personal suficiente No contar con la herramienta necesaria No tener los vehiculos necesarios

Actividad 1.3	Atender las solicitudes de poda y limpieza de todas las escuelas del Municipio	% Atender las solicitudes externas de poda y limpeza.	Reporte fotografico, oficios.	No contar con el personal suficiente No contar con la herramienta necesaria No tener los vehiculos necesarios
Actividad 1.4	Brigadas de limpieza y poda de areas verdes en todas las ayudantias de las 21 comunidades del Municipio	% Atender las solicitudes externas de poda y limpeza.	Reporte fotografico, oficios.	No contar con el personal suficiente No contar con la herramienta necesaria No tener los vehiculos necesarios
Componente 2	Realizae el Mantenimiento General en todas las areas que conforman el H.Ayuntamiento asi como todas las escuelas, ayudantias, espacios publicos de las 21 comunidades del Municipio de Tlaltizapan.	% Mantenimiento general a todas las areas del H.H. Ayuntamiento.	Reporte fotografico, oficios .	No contar con el personal suficiente y herramienta necesaria.
Actividad 2.1	Llevar a cabo el Mantenimiento General de las instalaciones del H.H. Ayuntamiento y sus diferentes dependencias	% Mantenimiento general a todas las areas del H.H. Ayuntamiento.	Reporte fotografico, reportes, oficios.	No contar con el personal suficiente y herramienta.
Actividad 2.2	Realizar el Mantenimiento General de las Escuelas, Ayudantias y espacios publicos del Municipio.	%Atender todas las solicitudes de mantenimiento externo.	Reporte fotografico, oficios.	No contar con los materiales y herramienta necesarios asi como el personal suficiente.
Componente 3	Realizar las actividades de Intendencia en todas las areas que conforman el H. Ayuntamiento.	%Atender las actividades de intendencia al 100%	Reportes, fotografias.	No contar con el personal suficiente y herramienta.

Actividad 3.1	Realizar las labores de intendencia y/o limpieza en cada una de las areas del H.H Ayuntamiento.	%Atender las actividades de intendencia al 100%	Reportes, fotografias, videos.	No contar con el personal suficiente y herramienta.
Actividad 3.2	Realizar la limpieza diaria de las calles del primer cuadro y el Kiosko de la cabecera municipal.	%Atender las actividades de intendencia al 100% en el primer cuadro de la cabecera municipal.	Reporte fotografico.	No contar con los materiales y herramienta necesarios asi como el personal suficiente.
Componente 4	Abastecimiento con pipas de agua, a las areas del H.H. Ayuntamiento e instituciones Publicas.	% atender las solicitudes internas y externas de agua con pipas	Reportes, fotografias, videos.	No contar con los materiales a tiempo.
Actividad 4.1	Suministro de agua con pipas a los depositos del H.H. Ayuntamiento, todos los dias.	%Atender con abasto de agua a las areas dentro del H.H. Ayuntamiento.	Reportes, fotografias, videos.	No contar con la pipa disponible. Nocontar con recursos para combustible. No poder cargar agua en los lugares disponibles.
Actividad 4.2	Atender todas las solicitudes de agua con pipas a las escuelas, Ayudantias y solicitudes particulares de los Ciudadanos.	%Atender las solicitudes de agua con pipas .	Reportes, fotografias, videos, audios y bitacora.	No contar con la pipa disponible. Nocontar con recursos para combustible. No poder cargar agua en los lugares disponibles.
COMPONENTE 5	Realizar los eventos especiales, sociales, civicos y culturales dentro del Municipio.	% de eventos realizados dentro del Municipio	Reportes, fotografias, videos.	No contar con el qquipo necesario. No contar con vehiculos necesarios. No contar con mobiliario suficiente.
Actividad 5.1	Contar con personal capacitado para la operación.	% de eventos realizados dentro del Municipio.	Reportes, fotografias, videos.	No contar con el personal necesario.

VI. Reporte de Avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios

Ejercicio Fiscal 2026	
Trimestre	PRIMERO
Fecha	11/30/2025

DATOS DEL PROGRAMA							
Programa presupuestario:	P02 PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLITICAS PÚBLICAS	Ramo:	3.1.1.1.1 Organo Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	Dependencia	MUNICIPIO TLALTIZAPÁN DE ZAPATA	**Unidad responsable:**	OFICIALIA MAYOR

ALINEACIÓN						
Plan Municipal de Desarrollo 2025 - 2027		**Programa derivado del PMD**	**Agenda 2030**			
Eje estratégico:	4.- Tlaltizapán con Infraestructura y con Desarrollo Sustentable	**Promover la transpariencia, Fomentar la participación ciudadana, Garantizar la inclusión, Mejorar la rendición de cuentas, fomentar la ética y la integridad**	**Objetivo**	**Objetivo 11: Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles**	Ejes transversales	•RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS •RESPETO A LOS DERECHOS DE LAS COMUNIDADES INDIGENAS Y AFROMEXICANAS * PARTICIPACION CIUDADANA Y CERO CORRUPCION
Objetivo:	Garantizar el desarrollo de infraestructura adecuada y sostenible que satisfaga las necesidades de la población y promueva el crecimiento económico y social del municipio de manera sustentable	**Establecer una planeacion administrativa y operativa adecuada que va a permitir el total cumplimiento de los programas contenidos en la gestion de oficialia mayor, asi como propiciar el mejor aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y servicios**	**Meta**	**11.7. Para 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad**		
				11.6. Para 2030, reducir el impacto ambiental negativo per cápita de las ciudades, incluso prestando especial atención a la calidad del aire y la gestión de los desechos municipales y de otro tipo		
				11.7. Para 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad		
				11.6. Para 2030, reducir el impacto ambiental negativo per cápita de las ciudades, incluso prestando especial atención a la calidad del aire y la gestión de los desechos municipales y de otro tipo		
				11.6. Para 2030, reducir el impacto ambiental negativo per cápita de las ciudades, incluso prestando especial atención a la calidad del aire y la gestión de los desechos municipales y de otro tipo		

Clasificación Funcional							
Finalidad:	1. Gobierno	**Función:**	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	**Subfunción:**	1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público		

RESULTADOS									
Nivel	**Objetivos (Resumen narrativo)**	**INDICADORES**				**Linea base**	**Meta anual 2026**				**AVANCE ACUMULADO**		**SEMÁFORO** (Verde: Cumpliiento del 80-100% Amarillo: Cumpliiento del 60-79% Rojo: Cumpliiento menor al 60%)
		Nombre del indicador	**Definición del indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**						**Al periodo**		
						2026	*1er. Trim*	*2do. Trim.*	*3er.Trim.*	*4to. Trim*	*Números absolutos*	*Relativo*	
Fin	**Ser un prototipo de organización interna con excelencia y calidad en los servicios que le corresponden, impulsando una instrucción de transparencia, innovación, para bien de todos los servidores públicos y la ciudadanía y así obtener como resultado la sat**												
Propósito	**Establecer una planeacion administrativa y operativa adecuada que va a permitir el total cumplimiento de los programas contenidos en la gestion de oficialia mayor, asi como propiciar el mejor aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y servicios**	Administrar los recursos humanos y materiales de Oficialia Mayor	MIDE LA administracxion de los recursos humanos y materiales para mejorar la imagen urbana *100	21	Porcentaje-Estrategico-Eficicencia/Eficiacia-Ascendente-Trimestral	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%		100.0%	
Componente 1	Abastecimiento con pipas de agua, a las areas del H.H. Ayuntamiento e instituciones Publicas.	% atender las solicitudes internas y externas de agua con pipas	MIDE QUE TODAS LAS SOLICITUDES DE AGUA CON PIPA SEAN ABASTECIDAS OPORTUNAMENTE	SE PROGRAMAN LAS SOLICITUDES DE AGUA /TOTAL DE PIPAS ABASTECIDAS]*100	Porcentaje/Gestión-Eficacia-Ascendente-TRIMESTRAL 100%	100%	100%	100%	100%	100%		100.0%	
Componente 2	Realizar los eventos especiales, sociales, civicos y culturales dentro del Municipio.	% de eventos realizados dentro del Municipio	SE MIDE QUE SE REALICEN TODOS LOS EVENTOS EN TIEMPO Y FORMA]	SE PROGRAMAN LAS SOLICITUDES EVENTOS/TOTAL DE EVENTOS]*100	Porcentaje/Gestión-Eficacia-Ascendente-TRIMESTRAL 100%	100%	100%	100%	100%	100%		100.0%	

PRESUPUESTO (Miles de pesos)													
COMPONENTES DEL PRESUPUESTO					**EJERCICIO DEL PRESUPUESTO**								
Gasto corriente y social					**Ejercido acumulado (al trimestre de cierre)**								
Monto	**Municipal**		**Estatal**	**Total Gasto corriente**	**Gasto corriente**								
					Municipal			**Estatal**		**Total**		**Porcentaje ejercido**	
AUTORIZADO	8,245.00		-	**8,245.0**	3,226.13			0.00		**3,226.13**		**39.1%**	
MODIFICADO				**-**						**-**		**0.0%**	
Inversión					**Inversión**								
Monto	**Municipal**	**Estatal**	**Federal**		**Total Inversión**	**Municipal**	**Estatal**	**Ramo 33**	**Otros Prog. Federales**		**Total**		**Porcentaje ejercido**
			Ramo 33	**Otros Prog. Federales**									
PRESUPUESTO AUTORIZADO	**-**	**-**	**-**	**8,669.0**	**8,669.0**				**3,492.90**		**3,492.90**		**40.3%**
PRESUPUESTO MODIFICADO					**-**						**-**		**0.0%**
Justificación de la diferencia de avances realizados con respecto a las metas programadas													

VII.- Reportes de avance en el Programa Administrativo sin Matriz de Indicadores de Resultados

Ejercicio Fiscal 2026	
Trimestre	PRIMERO

Fecha	11/30/2025

DATOS DEL PROGRAMA							
Programa presupuestario:	P02 PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLITICAS PÚBLICAS	Ramo:	3.1.1.1.1 Organo Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	Dependenccia	MUNICIPIO TLALTIZAPÁN DE ZAPATA	**Unidad responsable:**	OFICIALIA MAYOR

ALINEACIÓN					
Plan Municipal de Desarrollo 2025 - 2027		**Programa derivado del PMD**	**Agenda 2030**		Ejes transversales
Eje estratégico:	4.- Tlaltizapán con Infraestructura y con Desarrollo Sustentable	**Programa: Promover la transpariencia, Fomentar la participación ciudadana, Garantizar la inclusión, Mejorar la rendición de cuentas, fomentar la ética y la integridad**	**Objetivo**	**Objetivo 11: Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles**	•RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS •RESPETO A LOS DERECHOS DE LAS COMUNIDADES INDIGENAS Y AFROMEXICANAS * PARTICIPACION CIUDADANA Y CERO CORRUPCION
Objetivo:	Garantizar el desarrollo de infraestructura adecuada y sostenible que satisfaga las necesidades de la población y promueva el crecimiento económico y social del municipio de manera sustentable	**Establecer una planeacion administrativa y operativa adecuada que va a permitir el total cumplimiento de los programas contenidos en la gestion de oficialia mayor, asi como propiciar el mejor aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y servicios**	**Meta**	**11.7. Para 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad**	

Clasificación Funcional							
Finalidad:	1. Gobierno	**Función:**	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	**Subfunción:**	1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	**Actividad Institucional:**	98. Conservación de la biodiversidad en ecosistemas saludables

RESULTADOS

Clasificación de actividades	Objetivos	INDICADORES				Linea base	Meta anual 2026				AVANCE ACUMULADO		SEMÁFORO (Verde: Cumpliiento del 80-100% Amarillo: Cumpliiento del 60-79% Rojo: Cumpliiento menor al 60%)
		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición						Al periodo		
						2026	*1er. Trim*	*2do. Trim.*	*3er.Trim.*	*4to. Trim*	*Números absolutos*	*Relativo*	
1. Actividades de oficinas de secretarios													
2. Actividades de oficinas de subsecretarios y similares													
	Mantener limpios y en optimas condiciones los espacios publicos y las diferentes instituciones públicas, de las 21 comunidades y la cabecera municipal.	% De Limpieza y poda de areas verdes en espacios publico, instituciones publicas delas 21 comunidades y la cabecera municipal.	MIDE QUE CADA ESPACIO PUBLICO SE ENCUENTRE LIMPIO Y EN OPTIMAS CONDICIONES	(PORGRAMAR LA LIMPIEZA EN TODOS ESPACIOS PUBLICOS/TOTAL DE ESPACIOS PUBLICOS)*100	Porcentaje/Gestión-Eficacia-Ascendente-TRIMESTRAL 100%	100%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%		100.0%	

3. Actividades administrativas	Mantener limpios y en optimas condiciones los espacios publicos y las diferentes instituciones públicas, de las 21 comunidades y la cabecera municipal.	% De Limpieza y poda de areas verdes en espacios publico, instituciones publicas delas 21 comunidades y la cabecera municipal.	MIDE QUE CADA AREA INTERNA Y EXTERNA DEL AYUNTAMIENTO SE ENCUENTRE EN OPTIMAS CONDICIONES DE MANTENIMIENTO	PROGRAMAR MANTENIMIENTE GENERAL INTERNO Y ESPACIOS PUBLICOS/TOTAL ESPACIOS PUBLICOA E INTERNOS]*100	Porcentaje/Gestión-Eficacia-Ascendente-TRIMESTRAL 100%	100%	100%	100%	100%	100%		100.0%	
	Atender las solicitudes de poda y limpieza de todas las escuelas del Municipio	Atender las solicitudes de poda y limpieza de todas las escuelas del Municipio	MIDE QUE CADA ESPACIO PUBLICO SE ENCUENTRE LIMPIO Y EN OPTIMAS CONDICION	(PROGRAMAR LA LIMPIEZA EN TODOS ESPACIOS INTERNOS Y PUBLICOS/TOTAL DE ESPACIOS INTERNOS Y PUBLICOS)*100	Porcentaje/Gestión-Eficacia-Ascendente-TRIMESTRAL 100%	100%	100%	100%	100%	100%		100.0%	
4. Actividades jurídicas													
5. Actividades de sistemas													
6. Otras actividades transversales a la dependencia u organismo.													