Tlaltizapán
Gobierno Municipal
2025 – 2027

TLALTIZAPÁN DE ZAPATA

Tlaltizapán

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

2026

MUNICIPIO DE TLALTIZAPÁN DE ZAPATA

Responsable de la integración	Aprobación
LIC. GERARDO CASTILLO ORTIZ DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO	C.P. LETICIA DIAZ MARTINEZ TESORERA MUNICIPAL

30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

El PRESENTE PROGRAMA PRESUPUESTARIO, SE FORMULÓ CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS,54 y 61 FRACCION II INCISOS a), b), c) DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, 7, 26, 33 y 37 DE LA LEY ESTATAL DE PLANEACIÓN DEL ESTADO DE MORELOS,3, 5, 6, 7, 23, 25, 44, 45 y 46 DE LA LEY DE PRESUPUESTO,CONTABILIDAD Y GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE MORELOS,49, 54, 55 y 57 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MORELOS

Contenido

I. Resumen de Recursos Financieros

II. Recursos Financieros por Programa Presupuestario (PP)

III. Diagnóstico

IV. Programas Presupuestarios y Matrices de Indicadores de Resultados

V. Programa Administrativo sin Matriz de Indicadores de Resultados

VI. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios **con** Matrices de Indicadores de Resultados

VII. Reportes de avance en el Programa Administrativo sin Matriz de Indicadores de Resultados

I. Resumen de recursos financieros (Miles de pesos)

Clave Presupuestal / Unidad Responsable de Gasto	Gasto corriente		Gasto de inversión					Otros Recursos
					Federal			
	Municipal	Estatal	Municipal	Estatal	Ramo 33	Prog. Fed	Otros Recursos	
DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO	30.00	3,250.00	-	-	-	795.23	-	-
Total dependencia	30.00	3,250.00	-	-	-	795.23	-	-
		3,280.00					**795.23**	
								4,075.23
Observaciones								

II.- Recursos Financieros por Programa Presupuestario (PP)

Municipio		Tlaltizapán

Resumen de recursos por proyecto y programa presupuestario (PPs)												
Unidad Responsable	Proyectos	Programa	(Miles de pesos)									
			Gasto corriente		Inversión					Otros recursos	**Total Programa**
							Federal				
			Municipal	Estatal	Municipal	Estatal	Ramo 33	Prog. Fed	Otros Recursos		
DIRECCION DE DESARROLLO ECONÓMICO	Apoyos y financiamiento gestionados para actividades económicas e inversión captada.	044 FOMENTAR LA INVERSIÓN AGROPECUARIA DE LOS PRODUCTORES.	30.00	**3,250.00**	**-**	**-**	**-**	**795.23**	**-**	**-**	**4,075.23**
	Proyectos de mejora y nueva infraestructura comercial y de servicios gestionados/evaluados.	044 FOMENTAR LA INVERSIÓN AGROPECUARIA DE LOS PRODUCTORES.									
	Capacitaciones, vinculación laboral y apoyo a emprendedores implementados.	044 FOMENTAR LA INVERSIÓN AGROPECUARIA DE LOS PRODUCTORES.									
	Cultura emprendedora fomentada y PYMES apoyadas.	044 FOMENTAR LA INVERSIÓN AGROPECUARIA DE LOS PRODUCTORES.									
		TOTAL =	**30.00**	**3,250.00**	**-**	**-**	**-**	**795.23**	**-**	**-**	**4,075.23**
Observaciones											

III.- Diagnóstico del sector DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

a). Población objetivo o área de enfoque

Fortalecer la economía local mediante la inclusión de grupos productivos tradicionales, emprendedores y fuerza laboral, con un enfoque en equidad y innovación.

b). Problemática a atender o justificación del quehacer institucional

"La creación y fortalecimiento de la Dirección de Desarrollo Económico se justifica por la necesidad de atender problemáticas estructurales como el alto nivel de informalidad, la baja competitividad de las MiPyMEs locales, la escasa diversificación productiva y la desigualdad de oportunidades que afectan a la población económicamente activa, emprendedores y sectores clave como la agroindustria y las artesanías.

Su quehacer institucional es fundamental para impulsar un crecimiento económico municipal ordenado, inclusivo y sostenible, que genere empleos formales, impulse la productividad, aproveche el potencial turístico y reduzca las brechas de desigualdad, alineándose con las estrategias del Plan Estatal de Desarrollo de Morelos."

c). Objetivos Estratégicos.

1. Diversificar la economía local
Para atraer inversiones en sectores no tradicionales como las artesanías, manufacturas y servicios.
2. Reducir la informalidad laboral
Implementar programas de formalización de negocios locales dando asesoría fiscal, acceso a los apoyos y créditos de los gobiernos estatal y federal. Además de acercar y establecer convenios de capacitación técnica vinculados a demandas del mercado.
3. Mejorar la infraestructura y los servicios para el desarrollo económico
Gestionar proyectos de mejora de la infraestructura comercial y de servicios.

d). Diagnóstico FODAS (Fortalezas, Debilidades, Oportunidades y Amenazas).

Fortalezas

1. Ubicación estratégica: Tlaltizapán se encuentra cerca de ciudades importantes como Cuernavaca y Cuautla, lo que facilita la conexión con mercados regionales.
2. Potencial agrícola: El municipio cuenta con tierras fértiles y una tradición agrícola, especialmente en cultivos como la caña de azúcar, que puede ser aprovechada para impulsar la economía local.

3. Recursos naturales: La presencia de recursos naturales, como ríos y áreas verdes, ofrece oportunidades para el desarrollo de ecoturismo y actividades sostenibles.
4.Cultura y tradición: La riqueza cultural e histórica de Tlaltizapán puede ser un atractivo para el turismo y la promoción de productos locales.

Debilidades

1. Falta de diversificación económica: Dependencia excesiva de la agricultura tradicional, lo que limita el crecimiento en otros sectores.
2. Infraestructura insuficiente: Carencia de vías de comunicación adecuadas, servicios básicos y tecnología que limitan el desarrollo económico.
3. Falta de capacitación: Escasez de programas de formación para emprendedores y trabajadores en habilidades modernas y técnicas.
4. Baja inversión privada: Poca atracción de inversiones externas debido a la falta de promoción y condiciones competitivas.
5. Informalidad económica: Alta presencia de comercio informal, lo que dificulta la recaudación de impuestos y la formalización de la economía.

Oportunidades

1. Turismo sostenible: Desarrollo de proyectos ecoturísticos y culturales que atraigan visitantes y generen ingresos para la comunidad.
2. Apoyos gubernamentales: Acceso a programas federales y estatales de apoyo al desarrollo económico, como financiamiento para PyMEs o proyectos productivos.
3. Comercialización de productos locales: Creación de marcas locales y acceso a mercados más amplios, tanto nacionales como internacionales.
4. Inversión en infraestructura: Mejora de caminos, transporte y servicios básicos para facilitar el comercio y la llegada de inversiones.
5. Energías renovables: Implementación de proyectos de energía solar o biogás, aprovechando los recursos naturales y reduciendo costos energéticos.

Amenazas

1. Cambio climático: Fenómenos como sequías o inundaciones pueden afectar la producción agrícola y la economía local.
2. Competencia regional: Municipios cercanos con mejor infraestructura y promoción pueden atraer más inversiones y turismo.
3. Inseguridad: La presencia de delincuencia puede desincentivar la inversión y el turismo en la región.
4. Migración: La falta de oportunidades económicas puede llevar a la migración de la población joven, reduciendo la mano de obra disponible.
5. Dependencia de subsidios: Si la economía local depende demasiado de apoyos gubernamentales, puede volverse vulnerable a cambios en las políticas públicas.

IV.- Programas Presupuestarios y Matrices de Indicadores de Resultados

044 FOMENTAR LA INVERSIÓN AGROPECUARIA DE LOS PRODUCTORES.

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	"Mejorar sosteniblemente la calidad de vida de los ciudadanos de Tlaltizapán mediante un crecimiento económico inclusivo, resiliente y alineado con derechos humanos y sostenibilidad ambiental."			
Propósito (Impacto directo del Programa)	"Dinamizar la economía local mediante la diversificación productiva, la atracción de inversiones y la articulación institucional, para incrementar el ingreso y el bienestar de los habitantes."			
Componente 1	Impulsar las actividades económicas del municipio a través de la gestión de apoyos y financiamiento y con la atracción de inversiones públicas y privadas.	1. Número de apoyos/financiamientos gestionados exitosamente/ Número de nuevas inversiones atraídas.	1. Base de datos de gestión de apoyos de la Dirección. 2. Registro de proyectos de inversión.	Existencia de programas de apoyo vigentes (fed/est/mun). 2. Cumplimiento de requisitos por beneficiarios.
Actividad 1.1	Difusión de los lineamientos y convocatorias vigentes de los programas y apoyos federales, estatales y municipales a los empresarios, emprendedores, comerciantes, prestadores de servicios que el gobierno tiene para cada sector.	1. Número de convocatorias difundidas/ Número de asistentes a sesiones informativas.	1. Materiales de difusión (trípticos, banners, etc.). 2. Minutas de sesiones informativas. 3. Reportes de redes sociales/medios locales.	1. Información oportuna de convocatorias. 2. Acceso a canales de comunicación efectivos.
Actividad 1.2	Apoyar a los beneficiarios a cumplir con los requisitos que establecen en cada programa de subsidio y financiamiento, así como realizar la gestión y el seguimiento a los trámites que soliciten los empresarios, emprendedores, comerciantes, prestadores de servicios beneficiarios del municipio.	1. Número de trámites apoyados/% de trámites exitosos apoyados.	1. Registro de solicitudes de apoyo. 2. Bitácora de seguimiento. 3. Resoluciones de programas de apoyo.	1. Claridad en los requisitos de los programas. 2. Capacidad del equipo para asesorar. 3. Cooperación de los beneficiarios.
Componente 2	Gestionar apoyos para la mejora de la infraestructura comercial y de servicios del municipio.	1. Número de proyectos de infraestructura gestionados ante instancias federales y estatales /Número de diagnósticos de infraestructura realizados.	1. Oficios de gestión y respuestas. 2. Informes de diagnóstico de infraestructura. 3. Actas de comité de priorización.	1. Disponibilidad de presupuesto público para infraestructura. 2. Acceso a zonas para evaluación. 3. Definición clara de necesidades por sectores.

Actividad 2.1	Gestionar y dar seguimiento a las solicitudes de mejora de la infraestructura comercial y de servicios ante los gobiernos federal y estatal.	1. Número de solicitudes de gestión enviadas/ Número de reuniones de gestión realizadas.	1. Copia de oficios enviados. 2. Minutas de reuniones. 3. Respuestas escritas de instancias fed/est.	1. Existencia de programas específicos de infraestructura. 2. Disponibilidad de contrapartes fed/est para reuniones.
Actividad 2.2	Evaluar la infraestructura comercial y de servicios existente que se ha de mejorar, así como los proyectos de nueva creación de infraestructura que se requieran.	1. Número de diagnósticos realizados/ Número de proyectos identificados priorizados.	1. Informes de diagnóstico. 2. Matriz de priorización de proyectos. 3. Reportes fotográficos/georreferenciados.	1. Acceso a las zonas a evaluar. 2. Disponibilidad de información base. 3. Participación de actores locales en la identificación.
Componente 3	Vinculación con las instancias del gobierno estatal y federal, que puedan proporcionar capacitaciones para la formación del trabajo, a las personas que tengan actividades productivas, comerciales y de	1. Número de personas capacitadas/Número de personas colocadas en empleo/autoempleo.	1. Listas de asistencia y evaluación de capacitaciones. 2. Registros de la Bolsa de Trabajo/Feria del Empleo. 3. Acuerdos de incubación y seguimiento.	1. Interés de la población en capacitarse/emprender. 2. Disponibilidad de plazas laborales. 3. Capacidad de respuesta de instituciones aliadas.
Actividad 3.1	Establecer convenios de colaboración con institutos y secretarías de Gobierno del Estado.	1. Número de convenios firmados/ Número de instancias estatales vinculadas.	1. Copias de convenios firmados. 2. Listado de instituciones colaboradoras	1. Voluntad política de las instancias estatales. 2. Existencia de agendas comunes de trabajo.
Actividad 3.2	Implementar la feria del empleo y la bolsa de trabajo en el municipio.	1. Número de Ferias del Empleo realizadas/ Número de empresas participantes en Ferias/Bolsa.	1. Minutas y reportes de Ferias. 2. Registro de empresas y vacantes en Bolsa de Trabajo.	1. Interés de empresas en participar. 2. Disponibilidad de candidatos calificados. 3. Funcionamiento adecuado de plataforma (si aplica).
Actividad 3.3	Ofrecer programas de capacitación y formación para el trabajo y mejorar las habilidades de los trabajadores.	1. Número de cursos de capacitación ofrecidos/Número de horas de capacitación impartidas.	1. Programas y contenidos de cursos. 2. Listas de asistencia. 3. Reportes de evaluación de cursos y encuestas de satisfacción.	1. Pertinencia de los cursos ofertados para el mercado laboral. 2. Disponibilidad de instructores calificados. 3. Asistencia constante de participantes.
Actividad 3.4	Promover el programa de movilidad laboral.	1. Número de acciones de promoción realizadas/Número de personas beneficiadas con movilidad.	1. Materiales de promoción. 2. Registro de participantes en el programa. 3. Reportes de colocación por movilidad.	1. Existencia de oportunidades laborales en otras regiones. 2. Disponibilidad de apoyos para movilidad (transporte, alojamiento). 3. Aceptación cultural de la movilidad.

Componente 4	Apoyar las pymes y fomentar a los emprendedores.Apoyar las pymes y fomentar a los emprendedores.	1. Número de cursos de emprendimiento impartidos/ Número de PYMES asesoradas, apoyadas.	1. Programas y materiales de cursos. 2. Registro de asesorías y apoyos a PYMES. 3. Reportes y evidencias de eventos	1. Participación activa de la comunidad empresarial. 2. Adaptabilidad de PYMES a nuevas herramientas. 3. Disponibilidad de espacios/recursos para eventos.
Actividad 4.1	Lograr la vinculación interinstitucional entre organismos estatales y federales para la incubación de negocios.	1. Número de gestiones de vinculación realizadas/Número de acuerdos de incubación logrados.	1. Minutas de reuniones de vinculación. 2. Registro de derivaciones. 3. Copias de acuerdos de incubación.	1. Capacidad de absorción de las incubadoras. 2. Calidad de los proyectos emprendedores. 3. Existencia de programas de incubación vigentes.
Actividad 4.2	Impartición de cursos que fomenten la cultura emprendedora y el autoempleo.	1. Número de cursos de emprendimiento impartidos/Número de asistentes a cursos.	1. Contenidos programáticos de cursos. 2. Listas de asistencia. 3. Copias de planes de negocio	1. Motivación de los participantes para emprender. 2. Aplicabilidad de los conocimientos impartidos. 3. Acceso a capital semilla/mentoría posterior.
Componente 5	Fomentar el Comercio dentro del Municipio	Número de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MiPyMEs) y emprendedores locales apoyados/ programas de fomento comercial.	"Registro de Beneficiarios de Programas de Fomento Comercial".	"Se mantiene o incrementa la asignación presupuestal para la operación de los programas de fomento económico municipal, y existe una participación continua de los comerciantes locales."
Actividad 5.1	Realizar un padron de los comerciantes de las 21 comunidades y la cabecera municipal.	Padrón de Comerciantes del Municipio de Tlaltizapán actualizado/Padron georreferenciado.	"Base de Datos Digital del Padrón Único de Comerciantes de Tlaltizapán"	"Los comerciantes están dispuestos a proporcionar información veraz para su registro, y se requiere con el personal y los equipos tecnológicos (tabletas, smartphones, software) necesarios para el levantamiento de la información en campo."
Actividad 5.2	Coordinacion con las autoridades auxiliares para el fomento economico del comercio.	Número de acuerdos de colaboración establecidos con autoridades auxiliares/ Número para Actas o convenios de fomento económico realizados	"Actas de Acuerdos" o "Convenios de Colaboración" firmados por el Presidente Municipal o el Director de Desarrollo Económico	"Las autoridades auxiliares demuestran voluntad política y disponibilidad para colaborar con la administración municipal central en la implementación de programas de fomento económico."
Actividad 5.3	Tener reuniones periodicas con los comerciantes del Municipio de Tlaltizapan.	Número de acuerdos o compromisos concretos generados a partir de las reuniones periódicas con comerciantes/Número de acuerdos alcanzados	"Minutas de Acuerdos" o "Actas de Reunión".	Los comerciantes y sus representantes participan de manera activa y propositiva en las reuniones, y cumplen con los compromisos acordados."

Actividad 5.4	Implementar campañas publicitarias para promover el comercio local	Número de comercios locales participantes y alcance estimado de las campañas publicitarias/Número de comercios locales interesados en su publicidad	"Reporte de Resultados de Campañas Publicitarias".	"Los comercios locales se interesan en participar de manera activa en las campañas promocionales colectivas, y los medios de comunicación locales (radio, períodicos) ofrecen espacios o costos preferenciales para la difusión de estas campañas."
Actividad 5.5	Apoyo con materiales y equipo para los comerciantes del Primer cuadro dentro del Municipio	Número de comercios del primer cuadro del municipio apoyados con materiales o equipos para mejorar su infraestructura y imagen comercial.	"Padrón de Beneficiarios de Apoyo a Comercios" y "Acuses de Recibo" firmados por los comerciantes.	"Los comerciantes destinatarios cumplen con los criterios de elegibilidad (estar establecidos en el primer cuadro, en regla con obligaciones municipales, etc.) y dan el uso adecuado a los materiales y equipos proporcionados para el fin comercial establecido."
Actividad 5.6	Establecer alianzas con el sector turistico para la integracion a los comerciantes en rutas y parques turisticos.	Número de acuerdos de colaboración formalizados con actores del sector turístico y número de comercios locales integrados en rutas o paquetes turísticos/ Número de convenios de colaboración	"Convenios de Colaboración o Cartas de Intención"	Los actores del sector turístico (operadores, guías, hoteles) muestran disposición para establecer alianzas mutuamente beneficiosas e integrar a los comercios locales en sus productos turísticos, y los comercios ofrecen productos/servicios de calidad y trato adecuado a los visitantes."
Actividad 5.7	Promover el comercio en los 14 tianguis que existe dentro del municipio	Número de tianguis apoyados con acciones de mejora y promoción comercial/Número del padrón de locatarios beneficiados	"Informes de Acciones realizadas por Tianguis" y "Padrón de Locatarios Beneficiados".	"Los líderes y locatarios de los tianguis muestran disposición para colaborar con las autoridades municipales en las acciones de mejora y promoción, y dan mantenimiento a los apoyos recibidos."

V.- Programa Administrativo sin Matriz de Indicadores de Resultados	

044 FOMENTAR LA INVERSIÓN AGROPECUARIA DE LOS PRODUCTORES.

1. Actividades de oficinas del Director	Las actividades de oficina se centrarán en la planificación, coordinación, supervisión y evaluación de programas alineados con las necesidades locales y metas de desarrollo sostenible			
2. Actividades de oficinas del Coordinador de la Dirección de	Las actividades de oficina se centrarán en la planificación, coordinación, supervisión y evaluación de programas alineados con las necesidades locales y metas de desarrollo sostenible			
3. Actividades de oficina de Fomento al Comercio	Las actividades de oficina del Coordinador de Fomento al Comercio deben enfocarse en diagnosticar, planificar, ejecutar y evaluar programas que respondan a las necesidades específicas de Tlaltizapán, como la alta informalidad y el potencial turístico. La coordinación con actores locales, estatales y federales, junto con una gestión transparente, será clave para lograr un impacto tangible en la economía loc al durante el período 2025-2027.			

VI.- Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios con Matrices de Indicadores de Resultados

Ejercicio Fiscal 2026	
Trimestre	Primero
Fecha	11/30/2025

DATOS DEL PROGRAMA							
Programa presupuestario:	P02 PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLITICAS PÚBLICAS	Ramo:	3.1.1.1.1 Organo Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	Dependencia	MUNICIPIO TLALTIZAPÁN	**Unidad responsable:**	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

ALINEACIÓN						
Plan Municipal de Desarrollo 2025-2027		**Programa derivado del PMD**	**Agenda 2030**			
Eje estratégico:	Eje 3 Tlaltizapán de Zapata con desarrollo económico, turismo e imagen urbana	**Programa: Desarrollo economico, desarrollo Agropecuario, Turismo, Cultura, Artesanos, Asuntos indigenas, Fomento al comercio, Fiestas y asuntos Religiosos, Colonias y Poblados**	**Objetivo**	**Objetivo 8: Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos**		
Objetivo:	Fomentar el crecimiento económico sostenible, promover el turismo y mejorar la imagen urbana del municipio	**Objetivo: El Objetivo General es fomentar el desarrollo económico de los habitantes de Tlaltizapán de Zapata, dando impulso a todas las actividades económicas que se realizan en el municipio como la manufactura, comercio, prestación de servicios, turísticas e industriales; y atrayendo inversión pública y privada, cumpliendo con las políticas federales, estatales y alineados con los objetivos de los planes nacionales y estatales de desarrollo, y de la agenda 2030, colaborando con las diferentes direcciones del municipio para el mejoramiento de la calidad de vida de sus ciudadanos.**	**Meta**	**8.3. Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de empleo decente, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y alentar la oficialización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, entre otras cosas mediante el acceso a servicios financieros.**	Ejes transversales	•RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS •RESPETO A LOS DERECHOS DE LAS COMUNIDADES INDIGENAS Y AFROMEXICANAS * EQUIDAD DE GENERO Y RESPETO A LAS MUJERES * PARTICIPACION CIUDADANA Y CERO CORRUPCION
				8.4. Mejorar progresivamente, para 2030, la producción y el consumo eficientes de los recursos mundiales y procurar desvincular el crecimiento económico de la degradación del medio ambiente, de conformidad con el marco decenal de programas sobre modalidades sostenibles de consumo y producción, empezando por los países desarrollados		
				8.5. Para 2030, lograr el empleo pleno y productivo y garantizar un trabajo decente para todos los hombres y mujeres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, y la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor		
				8.6. Para 2020, reducir sustancialmente la proporción de jóvenes que no están empleados y no cursan estudios ni reciben capacitación		
				8.7. Adoptar medidas inmediatas y eficaces para erradicar el trabajo forzoso, poner fin a las formas modernas de esclavitud y la trata de seres humanos y asegurar la prohibición y eliminación de las peores formas de trabajo infantil, incluidos el reclutamiento y la utilización de niños soldados, y, a más tardar en 2025, poner fin al trabajo infantil en todas sus formas		

	8.8. Proteger los derechos laborales y promover un entorno de trabajo seguro y protegido para todos los trabajadores, incluidos los trabajadores migrantes, en particular las mujeres migrantes y las personas con empleos precarios		
	8.9. Para 2030, elaborar y poner en práctica políticas encaminadas a promover un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales		
	8.10. Fortalecer la capacidad de las instituciones financieras nacionales para alentar y ampliar el acceso a los servicios bancarios, financieros y de seguros para todos		
	8.11. Aumentar el apoyo a la iniciativa de ayuda para el comercio en los países en desarrollo, en particular los países menos adelantados, incluso en el contexto del Marco Integrado Mejorado de Asistencia Técnica Relacionada con el Comercio para los Países Menos Adelantados		
	8.12. Para 2020, desarrollar y poner en marcha una estrategia mundial para el empleo de los jóvenes y aplicar el Pacto Mundial para el Empleo de la Organización Internacional del Trabajo		

Clasificación Funcional													
Finalidad:	1. Gobierno	**Función:**	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	**Subfunción:**	1.3.2 Política Interior								

RESULTADOS													
Nivel	**Objetivos (Resumen narrativo)**	**INDICADORES**				**Linea base**	**Meta anual 2026**				**AVANCE**		**SEMÁFORO** (Verde: Cumpliiento del 80-100% Amarillo: Cumpliiento del 60-79% Rojo: Cumpliiento menor al 60%)
		Nombre del indicador	**Definición del indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**						**Al periodo**		
						2026	*1er. Trim*	*2do. Trim.*	*3er.Trim.*	*4to. Trim*	*Números absolutos*	*Relativo*	
Fin	**"Mejorar sostenieblemente la calidad de vida de los ciudadanos de Tlaltizapán mediante un crecimiento económico inclusivo, resiliente y alineado con derechos humanos y sostenibilidad ambiental."**												
Propósito	**"Dinamizar la economía local mediante la diversificación productiva, la atracción de inversiones y la articulación institucional, para incrementar el ingreso y el bienestar de los habitantes."**												
Componente 1	Impulsar las actividades económicas del municipio a través de la gestión de apoyos y financiamiento y con la atracción de inversiones públicas y privadas.	Este indicador mide la eficacia de las actividades de apoyo y financiamiento gestionadas por la Dirección de Desarrollo Económico para fortalecer la economía local, y atraer inversiones.	Este indicador mide la eficacia de las actividades de apoyo y financiamiento gestionadas por la Dirección de Desarrollo Económico para fortalecer la economía local, y atraer inversiones.	(Total de apoyos y financiamientos gestionados/ número de inversiones públicas y privadas atraídas.)*100	Porcentaje apoyos y financiamientos gestionados / Número de inversiones atraídas/Eficiencia/Económica Positiva/Trimestral	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100.0%	
Componente 2	Gestionar apoyos para la mejora de la infraestructura comercial y de servicios del municipio.	Mejora de la infraestructura comercial y de servicios	Este indicador mide el avance y efectividad de los apoyos gestionados para la mejora de la infraestructura comercial y de servicios en el municipio.	(Número de proyectos de infraestructura comercial y de servicios apoyados/monto total gestionado.)*100	Porcentual de proyectos/Financiero/Económica/ Positiva/Trimestral	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100.0%	
Componente 3	Vinculación con las instancias del gobierno estatal y federal, que puedan proporcionar capacitaciones para la formación del trabajo, a las personas que tengan actividades productivas, comerciales y de servicios.	Número de capacitaciones gestionadas con instancias estatales/federales	Cantidad de programas/cursos/talleres gestionados mediante convenio o enlace con instancias estatales o federales para capacitar personas con actividades productivas, comerciales o de servicios.	Conteo de las capacitaciones formalmente gestionadas durante el periodo (contratos, convenios, invitaciones oficiales, etc.).	Porcentual de capacitaciones/proceso/apacitación/ Positivo/Trimestral	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100.0%	
Componente 4	Apoyar las pymes y fomentar a los emprendedores.	Número de PYMEs apoyadas por programa	úmero de pequeñas y medianas empresas beneficiadas con apoyos del municipio (financieros, capacitación, asesoría, etc.)	Contar cuántas PYMEs reciben al menos un tipo de apoyo en el periodo dado	Porcentaje de PYMEs/Resultado/Económica/Positivo/ Trimestral	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100.0%	
Componente 5	Fomentar el Comercio dentro del Municipio	Número de comercios operando formalmente	Cantidad de comercios dentro del municipio que están registrados o legalmente reconocidos y operando formalmente.	Conteo de comercios que cumplieron con los requisitos formales / licencia municipal.	Porcentaje de comercios/ Cuantitativo/ Formalización del comercio/ Positivo/Trimestral	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100.0%	

PRESUPUESTO (Miles de pesos)										
COMPONENTES DEL PRESUPUESTO				EJERCICIO DEL PRESUPUESTO						
Gasto corriente y social				Ejercido acumulado (al trimestre de cierre)						
Monto	Municipal	Estatal	Total Gasto corriente	Gasto corriente						
				Municipal		Estatal		Total		Porcentaje ejercido
AUTORIZADO	30.00	3,250.00	**3,280.0**	15.00		3,250.00		**3,265.0**		**99.5%**
MODIFICADO			**-**					**-**		**0.0%**
Inversión				Inversión						
Monto	Municipal	Estatal	Federal		Total Inversión	Municipal	Estatal	Ramo 33	Otros Prog. Federales	Total	Porcentaje ejercido
			Ramo 33	Otros Prog. Federales							
PRESUPUESTO AUTORIZADO	-	-	-	**795.2**	**795.2**				**551.8**	**551.8**	**69.4%**
PRESUPUESTO MODIFICADO					**-**					**-**	**0.0%**
Justificación de la diferencia de avances realizados con respecto a las metas programadas											

VII.- Reportes de avance en el Programa Administrativo sin Matriz de Indicadores de Resultados

Ejercicio Fiscal 2026	
Trimestre	Primero
Fecha	11/30/2025

DATOS DEL PROGRAMA							
Programa presupuestario:	044 FOMENTAR LA INVERSIÓN AGROPECUARIA DE LOS PRODUCTORES.	Ramo:	3.1.1.1.1 Organo Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	Dependenccia	MUNICIPIO TLALTIZAPÁN DE ZAPATA	**Unidad responsable:**	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

ALINEACIÓN							
Plan Municipal de Desarrollo 2025-2027		**Programa derivado del PMD**		**Agenda 2030**			
Eje estratégico:	Eje 3 Tlaltizapán de Zapata con desarrollo económico, turismo e imagen urbana	**Programa: Desarrollo economico, desarrollo Agropecuario, Turismo, Cultura, Artesanos, Asuntos indigenas, Fomento al comercio, Fiestas y asuntos Religiosos, Colonias y Poblados**	**Objetivo**	**Objetivo 8: Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos**	Ejes transversales	RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS •RESPETO A LOS DERECHOS DE LAS COMUNIDADES INDIGENAS Y AFROMEXICANAS * EQUIDAD DE GENERO Y RESPETO A LAS MUJERES * PARTICIPACION CIUDADANA Y CERO CORRUPCION
Objetivo:	Fomentar el crecimiento económico sostenible, promover el turismo y mejorar la imagen urbana del municipio	**Objetivo: El Objetivo General es fomentar el desarrollo económico de los habitantes de Tlaltizapán de Zapata, dando impulso a todas las actividades económicas que se realizan en el municipio como la manufactura, comercio, prestación de servicios, turísticas e industriales; y atrayendo inversión pública y privada, cumpliendo con las políticas federales, estatales y alineados con los objetivos de los planes nacionales y estatales de desarrollo, y de la agenda 2030, colaborando con las diferentes direcciones del municipio para el mejoramiento de la calidad de vida de sus ciudadanos.**	**Meta**	**8.3. Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de empleo decente, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y alentar la oficialización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, entre otras cosas mediante el acceso a servicios financieros.**		

Clasificación Funcional							
Finalidad:	3. Desarrollo Económico	**Función:**	3.1 Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	**Subfunción:**	3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General	**Actividad Institucional:**	108. Sectores económicos competitivos

RESULTADOS

Clasificación de actividades	Objetivos	INDICADORES				Linea base	Meta anual 2026				AVANCE ACUMULADO		SEMAFORO (Verde: Cumpliiento del 80-100% Amarillo: Cumpliiento del 60-79% Rojo: Cumpliiento menor al 60%)
											Al periodo		
		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición	*2026*	*1er. Trim*	*2do. Trim.*	*3er. Trim.*	*4to. Trim*	*Números absolutos*	*Relativo*	
Actividades administrativas 1.1	Difusión de los lineamientos y convocatorias vigentes de los programas y apoyos federales, estatales y municipales a los empresarios, emprendedores, comerciantes, prestadores de servicios que el gobierno tiene para cada sector.	Difusión de progrmas y convocatorias	N° de programas y convocatorias difundidas a sectores económicos	Registro de eventos y materiales distribuidos	Cantidad/Resultado/Eficiencia/Ascendente/Trimestral	4	0	2	0	2	4	100.0%	

Actividades administrativas 1.2	Apoyar a los beneficiarios a cumplir con los requisitos que establecen en cada programa de subsidio y financiamiento, así como realizar la gestión y el seguimiento a los trámites que soliciten los empresarios, emprendedores, comerciantes, prestadores de servicios beneficiarios del municipio.	Gestión de trámites	% de beneficiarios que completaron trámites exitosamente	Trámites exitosos / Total solicitados)*100	Porcentaje/Resultado/Efectividad/Ascendente/trimestral	16	0	8	0	8	16	100.0%	
Actividad administrativa 2.1	Gestionar y dar seguimiento a las solicitudes de mejora de la infraestructura comercial y de servicios ante los gobiernos federal y estatal.	Infraestructura gestionada	N° de solicitudes de mejora infraestructura presentadas	Conteo de solicitudes formalizadas	Cantidad/Producto/Gestión/Ascendente/trimestal	9	0	2	2	5	9	100.0%	
Actividad administrativa 2.2	Evaluar la infraestructura comercial y de servicios existente que se ha de mejorar, así como los proyectos de nueva creación de infraestructura que se requieran.	Evaluación de infraestructura	N° de diagnósticos realizados a proyectos comerciales	Registro de evaluaciones técnicas	Cantidad/Producto/Planificación/Ascendente/trimestral	4	0	2		2	4	100.0%	
Actividad administrativa 3.1	Establecer convenios de colaboración con institutos y secretarías de Gobierno del Estado.	Alianzas institucionales	N° de convenios firmados con entidades gubernamentales	Registro oficial de acuerdos	Cantidad/Producto/Colaboración/Ascendente/Trimestral	10	0	4	4	2	10	100.0%	
Actividad adaministrativa 3.2	Implementar la feria del empleo y la bolsa de trabajo en el municipio.	Ferias de empleo	N° de participantes en bolsa de trabajo municipal	Registro de asistencia y contrataciones	Cantidad/Resultado/Impacto/Ascendente/Trimestral	6	0	0	3	3	6	100.0%	
Actividad administrativa 3.3	Ofrecer programas de capacitación y formación para el trabajo y mejorar las habilidades de los trabajadores.	Capacitación laboral	Horas totales de formación impartidas	Sumatoria de horas por curso	Horas/Producto/Capacidades/Ascendente/trimestral	9	3	3	3	3	9	100.0%	
Actividad administrativa 3.4	Promover el programa de movilidad laboral.	Movilidad laboral	% de trabajadores recolocados en nuevos empleos	(Reubicados / Participantes)*100	Porcentaje/Resultado/Movilidad/Ascendente/trimestral	8	0	2	2	4	8	100.0%	
Actividad administrativa 4.1	Lograr la vinculación interinstitucional entre organismos estatales y federales para la incubación de negocios.	Vinculación empresarial	N° de negocios incubados mediante alianzas	Registro de proyectos activos	Cantidad/Resultado/Innovación/Ascendente/trimestral	9	0	8	1	0	9	100.0%	
Actividad administrativa 4.2	Impartición de cursos que fomenten la cultura emprendedora y el autoempleo.	Cultura emprendedora	N° de emprendimientos generados post-capacitación	Seguimiento a proyectos implementados	Cantidad/Impacto/Emprendimiento/Ascendente/Trimestral	6	0	8	0	0	6.00	100.0%	

Actividad administrativa 5.1	Realizar un padron de los comerciantes de las 21 comunidades y la cabecera municipal.	Número de Comerciantes Registrados	Número total de comerciantes registrados en el padrón de las 21 comunidades y la cabecera municipal.	Conteo de comerciantes registrados en el padrón.	Número de comerciantes registrados, Cuantitativo, Cobertura total de comerciantes, Positivo, Anual/Trimestral	14	0	0	7	7	14	100.0%	
Actividad administrativa 5.2	Coordinacion con las autoridades auxiliares para el fomento economico del comercio.	Número de Reuniones de Coordinación Realizadas	Este indicador mide la cantidad de reuniones realizadas entre las autoridades municipales y las autoridades auxiliares para promover el fomento económico del comercio.	Conteo de reuniones realizadas entre autoridades municipales y auxiliares.	Número de reuniones/ Cuantitativo,/Participación y colaboración/Positivo/ Trimestral	10 Coordinación con autoridades realizadas	0	0	5	5	10	100.0%	
Actividad administrativa 5.3	Tener reuniones periodicas con los comerciantes del Municipio de Tlaltizapan.	Número de reuniones con comerciantes realizadas	Cantidad total de reuniones celebradas con los comerciantes del municipio como parte del fomento al comercio.	Conteo de reuniones realizadas en el periodo.	Número de reuniones/ Cuantitativo/ Participación / Comunicación/ Trimestral	9 reuniones con comerciantes realizadas	3	3	3	3	9	100.0%	
Actividad administrativa 5.4	Implementar campañas publicitarias para promover el comercio local	Alcance de la campaña	Número de personas de Tlaltizapán que han visto alguna pieza de la campaña publicitaria local.	Conteo de personas impactadas según medios usados	Número de personas/ Cuantitativo/ Visibilidad / difusión / Trimestral	10 campañas publicitarias	0	5	0	5	10	100.0%	
Actividad 5.5	Apoyo con materiales y equipo para los comerciantes del Primer cuadro dentro del Municipio	Número de Comerciantes Beneficiados	Cuántos comerciantes del primer cuadro han recibido materiales o equipo apoyado por el programa.	Conteo de comerciantes que recibieron apoy en el periodo.	Número de comerciantes/ Cuantitativo/ Cobertura / alcance/ Trimestral por entrega	80 comerciantes beneficiados	0	0	40	40	80	100.0%	
Actividad administrativa 5.6	Establecer alianzas con el sector turistico para la integracion a los comerciantes en rutas y parques turisticos.	Número de alianzas establecidas con actores turísticos	Cantidad de acuerdos formales establecidos entre el municipio / comercio local y organizaciones del sector turístico.	Conteo de alianzas firmadas en el periodo	Número de alianzas/ Cuantitativo/ institucional/ Positivo/ Trimestral	10 Alianzas establecidas con actores turísticos	0	5	0	5	10	100.0%	
Actividad administrativa 5.7	Promover el comercio en los 14 tianguis que existe dentro del municipio	Número de tianguis apoyados	Cantidad de los 14 tianguis que reciben algún tipo de apoyo/promoción del programa.	Conteo de tianguis que han sido incluidos en acciones de promoción.	Número de tianguis/ Cuantitativo/ Cobertura / alcance Positivo/ Trimestral	14 Tianguis apoyados	3	3	3	3	14	100.0%	