Tlaltizapán
Gobierno Municipal
2025 – 2027

TLALTIZAPÁN DE ZAPATA

Tlaltizapán

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

2026

MUNICIPIO DE TLALTIZAPÁN DE ZAPATA

Responsable de la integración	Aprobación
LIC. DAVID GARCIA BACHE CONSEJERO JURIDICO	C.P. LETICIA DIAZ MARTINEZ TESORERA MUNICIPAL

30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

El PRESENTE PROGRAMA PRESUPUESTARIO, SE FORMULÓ CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS,54 y 61 FRACCION II INCISOS a), b), c) DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, 7, 26, 33 y 37 DE LA LEY ESTATAL DE PLANEACIÓN DEL ESTADO DE MORELOS,3, 5, 6, 7, 23, 25, 44, 45 y 46 DE LA LEY DE PRESUPUESTO,CONTABILIDAD Y GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE MORELOS,49, 54, 55 y 57 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MORELOS

Contenido

I. Resumen de Recursos Financieros

II. Recursos Financieros por Programa Presupuestario (PP)

III. Diagnóstico

IV. Programas Presupuestarios y Matrices de Indicadores de Resultados

V. Programa Administrativo sin Matriz de Indicadores de Resultados

VI. Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios **con** Matrices de Indicadores de Resultados

VII. Reportes de avance en el Programa Administrativo sin Matriz de Indicadores de Resultados

I. Resumen de recursos financieros (Miles de pesos)								
Clave Presupuestal / Unidad Responsable de Gasto	Gasto corriente		Gasto de inversión					Otros Recursos
					Federal			
	Municipal	Estatal	Municipal	Estatal	Ramo 33	Prog. Fed	Otros Recursos	
CONSEJERIA JURIDICA	780.00	2,600.0	-	-	-	1,815.86	-	-
Total dependencia	780.00	2,600.0	-	-	-	1,815.86	-	-
	3,380.00		**1,815.86**					
	5,195.86							
Observaciones								

II.- Recursos Financieros por Programa Presupuestario (PP)

Municipio	Tlaltizapán

Resumen de recursos por proyecto y programa presupuestario (PPs)

(Miles de pesos)

Unidad Responsable	Proyectos	Programa	Gasto corriente		Inversión					Otros recursos	**Total Programa**
							Federal				
			Municipal	Estatal	Municipal	Estatal	Ramo 33	Prog. Fed	Otros Recursos		
CONSEJERIA JURIDICA	Seguimiento de demandas de administraciones pasadas, incoadas encontra del Ayuntamiento	054 DEFENSA JURÍDICA DE LOS INTERESES DEL MUNICIPIO	780.00	2,600.0	-	-	-	1,815.86	-	-	5,195.86
	Atencion a demandas de las diferentes areas dentro del Ayuntamiento.	054 DEFENSA JURÍDICA DE LOS INTERESES DEL MUNICIPIO									
	Dar atención y seguimiento a los asuntos Jurídico Contenciosos	054 DEFENSA JURÍDICA DE LOS INTERESES DEL MUNICIPIO									
		TOTAL =	**780.0**	**2,600.0**	**-**	**-**	**-**	**1,815.9**	**-**	**-**	**5,195.9**
Observaciones											

III.- DIAGNOSTICO

CONSEJERIA JURIDICA

a). Población objetivo o área de enfoque

La consejería jurídica dentro del ayuntamiento es la unidad encargada de representar al Ayuntamiento Municipal en controversias legales.
Brindando asesoría y seguimiento de los conflictos en el que el ayuntamiento se encuentre involucrado o se encuentre demandando, además de emitir opiniones legales, o supervisar la legalidad de los procedimientos administrativos

Sus principales objetivos son: impulsar la correcta aplicación de la ley, reglamentos o demás normatividades aplicables.
Fomentar la administración municipal
Prevenir conflictos legales futuros mediante asesorías o de ser el caso buscar medios alternos para la solución de estos en beneficio principal para el ayuntamiento.

b). Problemática a atender o justificación del quehacer institucional

Resolver las controversias legales que se susciten en el ayuntamiento como consecuencia de las funciones que desempeña cada servidor publico o de las administraciones pasadas, asi como tambien, prevenir conflictos de la presente administracion, garantizar el actuar de las demas area del ayuntamiento bajo el margo legal y proteger los intereses y el patrimonio municipal.

c). Objetivos Estratégicos.
Garantizar que todos los actos jurídicos se apeguen a la legalidad.

d). Diagnóstico FODAS (Fortalezas, Debilidades, Oportunidades y Amenazas).

Fortalezas
Relacion cercana con otras area del ayuntamiento
Probabilidad de intervenir oportunamente en la prevencion de conflictos
experiencia en litiguios y defensa legal
capacidad para prevenir riesgos legales
Debilidades
Falta de recursos limitados (materiales, tecnologicos, humanos)
Procesos administrativos deficientes
Limitacion en el alcanse de sus funciones
Infraestructura inadecuada para la atencion al publico
Falta de atencion a los procedimientos por parte de otras areas del ayuntamiento
Oportunidades
Digitralizacion de tramites legales y administrativos
Capacitacion constante
Amenazas
Cambios frecuentes en la administracion municipal
Presiones politicas que puedan comprometer la objetividad juridica
Aumento en demandas o litiguios contra el ayuntamiento por decisiones administrativas
Reformas legales externas (estatales o federales)que obliguen a ajustar constantemente los marcosjuridicas municipales.

{

IV.- Programas Presupuestarios y Matrices de Indicadores de Resultados

054 DEFENSA JURÍDICA DE LOS INTERESES DEL MUNICIPIO

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Garanticen y protejan los intereses jurídicos del H.H. Ayuntamiento			
Propósito	Contribuir a generar las condiciones que garanticen y protejan los intereses jurídicos del H.H. Ayuntamiento, mediante intervención coordinada de las áreas que complementan el organismo jurídico del Ayuntamiento Municipal. Garantizar que todos los actos jurídicos se apeguen a la legalidad.	1.- Demandas adquiridas de administraciones pasadas, 2.- Demandas recibidas de esta administracion, 3.- total de asuntos juridicos	Notificaciones, base de datos de expedientes, contratos, convenios	No contar con personal suficiente, ni las condiciones adecuadas para el resguardo de documentacion.
Componente 1	Seguimiento de demandas de administraciones pasadas, incoadas encontra del Ayuntamiento	Demandas adquiridas de administraciones pasadas	base de datos de los expedientes activos y expedientes fisicos	Falta de equipo de computo, falta de expedientes fisicos o de base de datos.
Actividad 1.1	Buscar medidas alternas para la solucion de la litis	Demandas adquiridas de administraciones pasadas	Base de datos de los expedientes activos y expedientes fisicos	Contar con el desinteres por la contra parte para llegar a un acuerdo.
Actividad 1.2	Coordinacion con las areas dentro del ayuntamiento para su atencion y su solucion	Demandas adquiridas de administraciones pasadas	requerimiento de informacion a diversas areas del ayuntamiento, asi como la aplicación de las legislaciones que correspondan a cada asutno	Falta de interes y de informacion de las diferente areas.
Componente 2	Atencion a demandas de las diferentes areas dentro del Ayuntamiento.	Demandas recibidas de esta administracion	dar contestacion inmediata a los requerimientos de manera oportuna	Falta de interes y de informacion de las diferente areas.
Actividad 2.1	Dar atencion temprana para llegar acuerdos de solucion de conflictos	Demandas recibidas de esta administracion	buscar la conciliacionn o cuardos para beneficio de las partes	Contar con el desinteres por la contra parte para llegar a un acuerdo.
Actividad 2.2	Coordinacion con las areas dentro del ayuntamiento para su atencion y su solucion	Demandas recibidas de esta administracion	requerir informacion requerida a las areas involugradas dentro de los juicios y conducirce con legalidad	Falta de interes y de informacion de las diferente areas.
Componente 3	Dar atención y seguimiento a los asuntos Jurídico Contenciosos	Total de asuntos juridicos	Usar medios digitales para conocer el estado procesal de los asuntos	No contar en tiempo y forma con las notificaciones por parte de las diferentes areas involucradas por un conflicto.

Actividad 3.1	Atencion y orientacion a los servidores públicos del H. Ayuntamiento relacionada con demandas y querellas que pudieran presentar los trabajadores asignados a sus áreas.	Total de asuntos juridicos	Registro de base de datos, informes de seguimiento, constancias, expedientes.	Falta de interes y de informacion de las diferente areas.
actividad 3.2	Dar atencion y seguimiento de asuntos legales de cada una de las areas dentro del Ayuntamiento.	Total de asuntos juridicos	Registro de base de datos, informes de seguimiento, constancias, expedientes.	Falta de interes y de informacion de las diferente areas.
Actividad 3.3	Evitar conflictos legales en las que el ayuntamiento se vea implicado, apegandonos a la legalidad	Total de asuntos juridicos	Registro de base de datos, informes de seguimiento, constancias, expedientes.	desconocer los procedimeintos del ayuntamiento o

VI.- Reportes de avance en los Indicadores de los Programas Presupuestarios con Matrices de Indicadores de Resultados

Ejercicio Fiscal 2026	
Trimestre	Primero
Fecha	11/30/2025

DATOS DEL PROGRAMA							
Programa presupuestario:	054 DEFENSA JURÍDICA DE LOS INTERESES DEL MUNICIPIO	Ramo:	3.1.1.1.1 Organo Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	Dependencia	MUNICIPIO TLALTIZAPÁN DE ZAPATA	Unidad responsable:	CONSEJERIA JURIDICA

ALINEACIÓN						
Plan Municipal de Desarrollo 2020-2025		Programa derivado del PMD		Agenda 2030		
Eje estratégico:	5.- Gobierno Transparente y con Política Incluyente	Promover la transpariencia, Fomentar la participación ciudadana, Garantizar la inclusión, Mejorar la rendición de cuentas, fomentar la ética y la integridad	Objetivo	Objetivo 16: Promover sociedades, justas, pacíficas e inclusivas	Ejes transversales	•RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS * PARTICIPACION CIUDADANA Y CERO CORRUPCION
Objetivo:	Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión pública, así como promover la inclusión y la participación ciudadana en la toma de decisiones.	Consolidar la dirección que contribuya a la libertad religiosa y de un ambiente de convivencia social respetuosa y tolerante entre los grupos de los distintas creencias y cultos que radican en Tlaltizapán de Zapata, colaborando con todos sin ninguna distinción, gestionando en los diferentes niveles de gobierno, asociaciones religiosas, con la finalidad de conservar nuestras tradiciones y fomentar la paz del pueblo.	Meta	16.3. Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos		
				16.6. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles.		
				16.10. Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.		
				16.12. Promover y aplicar leyes y políticas no discriminatorias en favor del desarrollo sostenible.		

Clasificación Funcional												
Finalidad:	1. Gobierno	**Función:**	1.2 Justicia	**Subfunción:**	1.2.1 Impartición de Justicia							
					1.2.2 Procuración de Justicia							

RESULTADOS													
Nivel	**Objetivos (Resumen narrativo)**	**INDICADORES**				**Linea base**	**Meta anual 2026**				**AVANCE ACUMULADO**		**SEMÁFORO** (Verde: Cumpliiento del 80-100% Amarillo: Cumpliiento del 60-79% Rojo: Cumpliiento menor al 60%)
		Nombre del indicador	**Definición del indicador**	**Método de cálculo**	**Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición**						**Al periodo**		
						2026	*1er. Trim*	*2do. Trim.*	*3er.Trim.*	*4to. Trim*	*Números absolutos*	*Relativo*	
Fin	**Garanticen y protejan los intereses jurídicos del H.H. Ayuntamiento**												
Propósito	Contribuir a generar las condiciones que garanticen y protejan los intereses jurídicos del H.H. Ayuntamiento, mediante intervención coordinada de las áreas que complementan el organismo jurídico del Ayuntamiento Municipal. Garantizar que todos los actos jurídicos se apeguen a la legalidad.	1.- Demandas adquiridas de administraciones pasadas, 2.- Demandas recibidas de esta administracion, 3.- total de asuntos juridicos	MIDE LOS INTERESES JURIDICOS DENTRO DEL H.H. AYUNTAMIENTO	(TOTAL DE ASUNTOS JURIDICOS/TOTAL DE ASUNTOS JURIDICOS ATENDIDOS)*100	Porcentaje-Estrategico-Eficicencia/Eficiacia-Descendente-Trimestral	100.00%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%		100.0%	
Componente 1	Seguimiento de demandas de administraciones pasadas, incoadas encontra del Ayuntamiento	Demandas adquiridas de administraciones pasadas	MIDE LAS DEMANDAS DE ADMINISTRACIONES PASADAS	(TOTAL DE DEMANDAS DE ADMINISTRASIONES PASADAS/DEMANDAS ATENDIDAS)*100	Porcentaje/Gestión-Eficacia-Descendente-Trimestral	100.00%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%		100.0%	
Componente 2	Atencion a demandas de las diferentes areas dentro del Ayuntamiento.	Demandas recibidas de esta administracion	MIDE LAS DEMANDAS DE LAS AREAS DENTRO DEL H.H. AYUNTAMIENTO	(TOTAL DE DEMANDAS RECIBIDAS/TOTAL DE DEMANDAS RESUELTAS)*100	Porcentaje/Gestión-Eficacia-Descendente-Trimestral	100.00%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%		100.0%	
Componente 3	Dar atención y seguimiento a los asuntos Jurídico Contenciosos	Total de asuntos juridicos	MIDE LAS DEMANDAS EN RELACION A LOS ASUNTOS JURIDICOS CONTENCIOSOS	(TOTAL DE ASUNTOS CONTENCIOSOS / TOTAL DE ASUNTOS CONCLUIDOS)*100	Porcentaje/Gestión-Eficacia-Descendente-Trimestral	100.00%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%		100.0%	

PRESUPUESTO (Miles de pesos)										
COMPONENTES DEL PRESUPUESTO				EJERCICIO DEL PRESUPUESTO						
COMPONENTES DEL PRESUPUESTO				EJERCICIO DEL PRESUPUESTO						
Gasto corriente y social				Ejercido acumulado (al trimestre de cierre)						
Monto	Municipal	Estatal	Total Gasto corriente	Gasto corriente						
				Municipal		Estatal		Total		Porcentaje ejercido
AUTORIZADO	780.00	2.60	782.60					0.00		0.0%
MODIFICADO			-					-		0.0%
Inversión				Inversión						
Monto	Municipal	Estatal	Federal		Total Inversión	Municipal	Estatal	Ramo 33	Otros Prog. Federales	Total	Porcentaje ejercido
			Ramo 33	Otros Prog. Federales							
PRESUPUESTO AUTORIZADO	-	-	-	1,815.86	1,815.86					0.00	0.0%
PRESUPUESTO MODIFICADO					-					-	0.0%
Justificación de la diferencia de avances realizados con respecto a las metas programadas											

VII.- Reportes de avance en el Programa Administrativo sin Matriz de Indicadores de Resultados

Ejercicio Fiscal 2025	
Trimestre	Tercero
Fecha	9/17/2025

DATOS DEL PROGRAMA							
Programa presupuestario:		Ramo:		Dependenccia		**Unidad responsable:**	

ALINEACIÓN					
Plan Municipal de Desarrollo 2019-2021		**Programa derivado del PMD**	**Agenda 2030**		Ejes transversales
Eje estratégico:		**Programa:**	**Objetivo**		
Objetivo:		**Objetivo:**	**Meta**		

Clasificación Funcional							
Finalidad:		**Función:**		**Subfunción:**		**Actividad Institucional:**	

RESULTADOS

Clasificación de actividades	Objetivos	INDICADORES				Linea base	Meta anual 2025				AVANCE ACUMULADO		SEMÁFORO (Verde: Cumpliiento del 80-100% Amarillo: Cumpliiento del 60-79% Rojo: Cumpliiento menor al 60%)
											Al periodo		
		Nombre del indicador	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida / Tipo de indicador/ Dimensión/ Sentido de medición/ Frecuencia de medición	*2025*	*1er. Trim*	*2do. Trim.*	*3er.Trim.*	*4to. Trim*	*Números absolutos*	*Relativo*	
1. Actividades de oficinas de secretarios													
2. Actividades de oficinas de subsecretarios y similares													
3. Actividades administrativas													
4. Actividades jurídicas													
5. Actividades de sistemas													
6. Otras actividades transversales a la dependencia u organismo.													

PRESUPUESTO (Miles de pesos)										
COMPONENTES DEL PRESUPUESTO				EJERCICIO DEL PRESUPUESTO						
Gasto corriente y social				Ejercido acumulado (al trimestre de cierre)						
Monto	Municipal	Federal	Total Gasto corriente	Gasto corriente						
				Municipal		Federal		Total	Porcentaje ejercido	
AUTORIZADO			-					-	0.0%	
MODIFICADO			-					-	0.0%	
Inversión				Inversión						
Monto	Municipal	Estatal	Federal		Total Inversión	Municipal	Estatal	Ramo 33	Otros Prog. Federales	Total	Porcentaje ejercido
			Ramo 33	Otros Prog. Federales							
PRESUPUESTO AUTORIZADO					-					-	0.0%
PRESUPUESTO MODIFICADO					-					-	0.0%
Justificación de la diferencia de avances realizados con respecto a las metas programadas										

Anexo 1

Programas, proyectos o acciones que destinan recursos para fomentar la igualdad de género por secretaría, dependencia o entidad

Dependencia o Secretaría:				
Unidad Responsable	Nombre del Programa Presupuestario (Pp)	Nombre del programa o accion	Monto total del programa,proyecto o acción (Miles de pesos)	Tipo de Acción [b]
Total			**-**	

b. **Tipo de Acción:** 1. Acciones afirmativas y 2. Acciones a favor.

Anexo 2

Programas, proyectos o acciones que destinan recursos al cumplimiento de los derechos de la infancia por secretaría, dependencia o entidad

Dependencia o Secretaría:							
Unidad Responsable	Nombre del Programa Presupuestario (Pp)	Nombre del programa proyecto o acción	Monto total del programa, proyecto o acción (Miles de	Criterio [a]	Monto final destinado a los derechos de la infancia (de acuerdo al criterio utilizado)		Tipo de Gasto [b]
					Absoluto (Miles de pesos)	% de cálculo	
		1122					
Total			**-**		**-**		

a. **Criterios:** 1. Total; 2. Demográfico; 3. Padron de Beneficiarios o Poblacion Objetivo; y 4. Georreferenciado.

b. **Tipo de gasto**: 1. Específico; 2. Agéntivo; y 3. En Bienes públicos y Servicios abiertos.